

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2134-2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: ANDRES DAZA SANCHEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

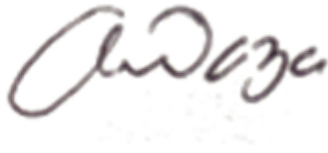
Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2134-2024

Cuota DOS:

1. Brindar apoyo en la planificación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa y controlar su ejecución.
 - Brindé apoyo a los lineamientos técnicos del programa como las líneas de acción de interescuelas e intercolegiados, apoyando la planificación y orientación metodológica de plan de clase y cronogramas de festivales escolares en las Instituciones Educativas de Santiago de Cali.
2. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.}
 - Apoyé la realización y consolidación de informes técnicos, cronogramas por rol F006 y planes de trabajo como son sesiones de clase y festivales deportivos. Y la actualización de bases de datos requerido por el programa
3. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.
 - Brindé apoyo a las actividades de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación como articulación con secretaria de educación Proyectos Pedagógicos Transversales, que realizan intervención en las Instituciones Educativas, priorizadas y contribuir a mejorar la calidad educativa desde cada uno de los proyectos que hacen intervención.
4. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
 - Apoyé la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, asistiendo a convocatorias en las comunas socializando la intervención del Proyecto en las diferentes comunas, dando respuesta a los diferentes líderes, organizaciones, junta de acción comunal y junta administradora local.
5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
 - Brindé apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad como: Procedimiento P013, cumpliendo con las tareas requeridas dando cumplimiento a los indicadores y el diligenciamiento de formatos y evidencias de cada línea de acción a intervenir del proyecto.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE
ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19OSFPpWa1wjCxpoUNdoxdpV390K4vj-Q>

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Andres Daza', with a stylized, cursive script.

ANDRES DAZA SANCHEZ
94.478754